

## Factura Pequeño Contribuyente

CYNTHIA JOHANA, FARFÁN FIGUEROA

Nit Emisor: 39426890

SERVICIOS TECNICOS CYNTHIA JOHANA

3 AVENIDA zona 1, SAN BERNARDINO, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9AF9954A-9EFD-49C1-BA40-DD253B6D6C68

Serie: 9AF9954A Número de DTE: 2667399617

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 09:51:06

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 09:51:06

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-6-3-11, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-186-2025.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9AF9954A, Número de DTE 2667399617 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por Cynthia Johana Farfán Figueroa, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-6-3-11 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-186-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.



F Cynthia Johana Farfán Figueroa  
DPI: 1681 91784 1001

f Ing Agr. Eduardo López Orozón  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756742620012**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 10:03 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 09:51:06
<b>Emisor:</b>	39426890
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS CYNTHIA JOHANA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6500.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	9AF9954A-9EFD-49C1-BA40-DD253B6D6C68
<b>Serie:</b>	9AF9954A
<b>Número del DTE:</b>	2667399617
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T09:51:0706:009AF9954A9EFD49C1BA40DD253B6D6C68
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 10:03:38
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 10:03:44 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39426890
NOMBRE	CYNTHIA JOHANA, FARFÁN FIGUEROA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		<b>2025-210-6-3-11</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-186-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Cynthia Johana Farfán Figueroa</b>
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/06/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: seis mil quinientos quetzales exactos</b>		<b>Q.6,500.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Suchitepéquez</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en temas de la importancia de higiene en el hogar para prevención de enfermedades.	100 %	Finalizado
	Apoyé a realizar capacitaciones sobre administración de los recursos en el hogar y separación de ambientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en la importancia de la disposición de desechos del hogar.	100%	Finalizado



2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en realizar capacitaciones sobre buenas prácticas de alimentación y nutrición.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de las gestiones para el remozamiento de horno artesanal.	100 %	Finalizado
	Apoyé a coordinar gestiones para solicitar alimento para niño especial con DA y parálisis cerebral.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en actividades deportivas, coordinadas interinstitucionalmente para la recaudación de alimentos para niños con DA	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre elaboración de alimentos nutritivos utilizando plantas nativas del lugar.	100 %	Finalizado
	Apoyé a realizar prácticas de producción de alimentos -establecimientos de huertos familiares-	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de alimentos nutritivos para la recuperación de niños con DA	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé en realizar charlas motivacionales con los grupos CADER sobre la importancia de implementar emprendimientos agropecuarios para mejorar la economía del hogar.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de los informes de actividades relevantes, actividades por ejecutar y las planificaciones semanales a realizadas en el municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado
---	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Cynthia Johana Farfán Figueroa

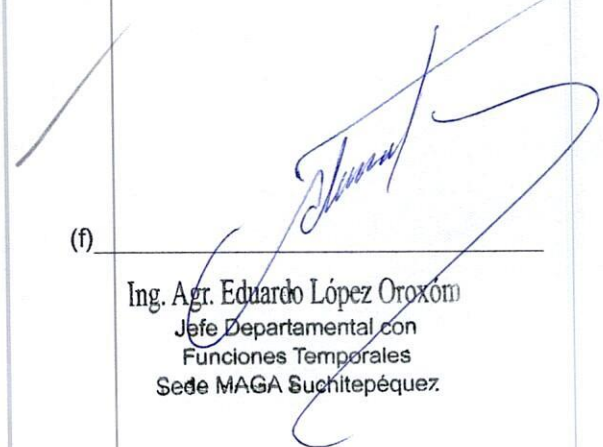
DPI: 1681917841001

Celular: 4714-7078

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Agr. Eduardo López Orozón  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez.



# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-6-3-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-186-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cynthia Johana Farfán Figueroa
Plazo de Contratación	Del: 03/06/2025	Al: 30/09/2025
Período de este Informe:	Del: 03/06/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Veinticinco mil quinientos sesenta y seis con 67/100		Q.25,566.67
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural en temas de mejoramiento y administración del hogar rural.	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en temas de la importancia de higiene en el hogar para prevención de enfermedades.	100 %	Finalizado
	Apoyé a capacitar a grupos CADER en temas de emprendimientos para contribuir a la economía del hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé a realizar capacitaciones sobre administración de los recursos en el hogar y separación de ambientes.	100 %	Finalizado
	Apoyé a capacitar a las familias de los grupos CADER en la importancia de la disposición de desechos del hogar y limpieza profunda.	100%	Finalizado



2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	Apoyé en realizar capacitaciones sobre buenas prácticas de alimentación y nutrición.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de las gestiones para el remozamiento de horno artesanal comunal.	100 %	Finalizado
	Apoyé a coordinar gestiones para solicitar alimento para niños con DA y pobreza extrema.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación de gestiones de leche, Incaparina, mosh y arroz quebrado para la recuperación de niños con DA y pobreza extrema.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	Apoyé en actividades de elaboración de mantequilla de maní y proternas para los niños con DA.	100 %	Finalizado
	Apoyé en realizar capacitaciones sobre elaboración de alimentos nutritivos utilizando plantas nativas del lugar.	100 %	Finalizado
	Apoyé a realizar prácticas de producción de alimentos -establecimientos de huertos familiares y educativos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de alimentos nutritivos para la recuperación de niños con DA	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los centros de	Apoyé en realizar charlas motivacionales con los grupos CADER sobre la importancia de implementar	100 %	Finalizado



aprendizaje para el desarrollo rural.	emprendimientos agropecuarios para mejorar la economía del hogar.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la elaboración de los informes de actividades relevantes, actividades por ejecutar y las planificaciones semanales a realizadas en el municipio de San Bernardino, Suchitepéquez.	100 %	Finalizado

Resultados de la prestación de los servicios:

Se logró implementar emprendimiento a madre de niño con DA doña María Lobos, el emprendimiento es venta de comida y refacciones, a través de una venta de pasteles, donde lo recaudado se le entrego en su totalidad y así se le formo un capital.

Se logro implementar emprendimiento de donas a madre de niña con DA Valeriana de la Cruz, el emprendimiento es venta de donas, donde se le entrego equipo e insumos para iniciar con su emprendimiento.

Se logró entregar Incaparina, arroz quebrado, protemás, mosh y mantequilla de maní a los niños que se encuentran en el programa de DA.

Se logró gestionar alimentos para niño con discapacidad con la DMM

Se logro restaurar el horno artesanal de la comunidad de las Cruces 1, mismo que se utilizara para las diferentes capacitaciones en beneficio de la comunidad.

Se logro trabajar emprendimientos con los grupos CADER sobre chocolatería, tartaletas de frutas y pastelería.

Se logró capacitar a 6 grupos de CADER respecto a la importancia del consumo de alimentos con alto contenido de proteína y los beneficios que aportan a la economía familiar identificar alimentos altos en proteína a bajo costo.

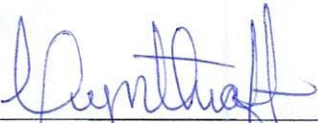
Se logró gestionar terreno municipal para la implementación de un huerto municipal, para la implementación de plantas nativas y medicinales y pilones de diferentes denominaciones

Se logró trabajar con jóvenes talleres de autoestima, liderazgo y metas a corto, mediano y largo plazo, con jóvenes del área rural.



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

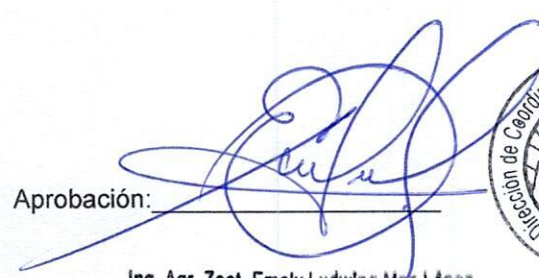
Cynthia Johana Farfán Figueroa  
DPI: 1681917841001  
Celular: 4714-7078

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

  
Ing. Agr. Eduardo López Orozón  
Jefe Departamental con  
Funciones Temporales  
Sede MAGA Suchitepéquez

Aprobación: 

Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López  
Director  
Dirección de Coordinación Regional  
y Extensión Rural  
MAGA

